

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

«20» января 2017 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 53-р

Об утверждении
государственных заданий учреждениям,
подведомственным Депсоцразвития Югры,
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

На основании постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 сентября 2015 года № 318-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения» (с изменениями от 30 декабря 2016 года № 564-п), от 26 сентября 2014 года № 355-п «О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях формирования государственного задания учреждениям, подведомственным Депсоцразвития Югры, на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственные задания учреждениям, подведомственным Депсоцразвития Югры, на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (далее - государственное задание) (приложения 1 - 52).

2. Директорам учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры:

2.1. обеспечить предоставление государственных услуг в соответствии с государственными заданиями, утвержденными пунктом 1 приказа;

2.2. представлять в отдел организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, отдел организации социального обслуживания семьи и детей управления социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры отчет об исполнении государственного задания с расшифровкой результатов оценки эффективности и

результативности выполнения государственного задания в форме пояснительной записки:

квартальные отчеты в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год 1 декабря отчетного года;

годовой отчет в срок до 20 января следующего за отчетным годом;

2.3. не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения государственных заданий, отчеты о его выполнении, за исключением содержащихся в нем сведений, составляющих государственную тайну, размещать на официальном сайте учреждения электронный адрес которого включает доменное имя, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru.

3. Управлению социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры совместно с отделом бюджетного планирования и экономики государственных учреждений Управления экономики и развития отрасли Депсоцразвития Югры:

3.1. осуществлять постоянный контроль за своевременным и качественным исполнением государственного задания;

3.2. ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным рассматривать представленные отчеты о выполнении государственного задания и проводить оценку эффективности и результативности выполнения государственного задания;

3.3. осуществить мероприятия по размещению на едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры утвержденных государственных заданий в электронном виде в срок до 20 января 2017 года, сводный отчет по исполнению государственных заданий за 2016 год в электронном виде в срок до 20 февраля 2017 года.

4. Отделу бюджетного планирования и экономики государственных учреждений Управления экономики и развития отрасли:

4.1. осуществлять финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4.2. проводить оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение государственного задания;

4.3. в срок до 20 января 2017 года обеспечить заключение соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание

государственных услуг (далее - Соглашение) с бюджетными учреждениями, подведомственными Депсоцразвития Югры.

5. Организационному отделу Административного управления довести настоящий приказ и утвержденные государственные задания до начальников управлений социальной защиты населения, директоров подведомственных учреждений на бумажном носителе и в электронном (сканированном) виде.

6. Начальникам управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры:

6.1. осуществлять постоянный контроль за своевременным и качественным исполнением государственных заданий;

6.2. проводить оценку эффективности и результативности выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг;

6.3. в случае внесения изменений в показатели государственного задания, ликвидации, реорганизации, либо перепрофилирования учреждения в течении 3 рабочих дней представлять по подведомственности в отдел организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, отдел организации социального обслуживания семьи и детей управления социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры для утверждения проекты государственных заданий.

7. Признать приказ Депсоцразвития Югры от 21 декабря 2016 года № 890-р «Об утверждении государственных заданий учреждениям, подведомственным Депсоцразвития Югры, на 2017 год» утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры Т.А. Пономареву.

Директор



М.Г. Краско