

# Социальное сопровождение граждан





ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

## **СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРАЖДАН**

Сургут  
Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Методический центр развития социального обслуживания»  
2016

УДК 364.442

ББК 65.272

С 69

*Под общей редакцией*

**А. В. Бодак**, к. п. н., доцента, директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания»;

**И. А. Медведевой**, к. п. н., заместителя директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания».

*Авторы-составители:*

**М. В. Пикинская**, заведующий лабораторией социально-культурных инициатив отдела опытно-экспериментальной и инновационной работы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания»;

**Я. В. Григорьева**, методист лаборатории социально-культурных инициатив отдела опытно-экспериментальной и инновационной работы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания»;

**Г. Х. Батынова**, методист лаборатории технологий социального обслуживания семьи и детей отдела опытно-экспериментальной и инновационной работы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания».

*Издается по решению редакционно-издательского совета  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Методический центр развития социального обслуживания», г. Сургут*

С 69 **Социальное сопровождение граждан** / авт.-сост. : М. В. Пикинская, Я. В. Григорьева, Г. Х. Батынова. – Сургут : Изд-во бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания», 2016. – 24 с.

В информационном издании представлены аспекты правового регулирования социального сопровождения граждан, раскрыты основные понятия и основы организации социального сопровождения граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Издание адресовано руководителям и специалистам организаций социального обслуживания, негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания.

УДК 364.442

ББК 65.272



© Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания», 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Правовое регулирование социального сопровождения граждан.....	5
Социальное сопровождение граждан: основные понятия, цель, задачи, принципы, субъекты.....	7
Организация социального сопровождения граждан.....	10
Приложения.....	17
Приложение 1. Перечень нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность по социальному сопровождению граждан.....	17
Приложение 2. Виды деятельности, осуществляемые органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках межведомственного взаимодействия...	19

## ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время в России действует эффективная система государственной поддержки граждан, нуждающихся в помощи, социальных услугах. Важное место в ней принадлежит организациям социального обслуживания, негосударственным (коммерческим и некоммерческим), в том числе социально ориентированным, организациям.

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» определяет правовые рамки формирования нового государственного механизма поддержки граждан – социального сопровождения, которая заключается в содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

Социальное сопровождение требует оказания специфической помощи гражданам, которую организации социального обслуживания предоставить не могут в силу отсутствия ресурсов и полномочий. В связи с этим социальное сопровождение осуществляется посредством привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

Данное издание разработано с целью оказания информационно-методической поддержки организациям социального обслуживания, негосударственным (коммерческим и некоммерческим) организациям, индивидуальным предпринимателям и иным организациям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания, по вопросам организации социального сопровождения граждан. В нем представлены аспекты правового регулирования и основы организации социального сопровождения граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Информационное издание может быть использовано в практической деятельности руководителей и специалистов системы социальной защиты населения, негосударственных поставщиков социальных услуг и иных заинтересованных лиц.

## **ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ГРАЖДАН**

В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре организация социального сопровождения граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2014 № 394-п «О регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания», на основании приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.07.2015 № 537-р «Об организации работы по социальному сопровождению» и других нормативных правовых актов (приложение 1).

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь, не относящуюся к социальным услугам, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Межведомственное взаимодействие при организации социального обслуживания, в том числе социального сопровождения, в субъекте РФ осуществляется на основе регламента межведомственного взаимодействия (далее – Регламент), определяющего содержание и порядок действий органов государственной власти субъекта РФ в связи с реализацией полномочий субъекта РФ, установленных п. 1 ст. 28 Федерального закона от 28.12.2013 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Регламент утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2014 № 394-п «О регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания».

Регламент определяет перечень органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих межведомственное взаимодействие в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания, виды их деятельности, порядок и формы межведомственного взаимодействия, требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, механизм реализации мероприятий по социальному сопровождению, порядок осуществления государственного контроля (надзора) и оценки результатов межведомственного взаимодействия.

Межведомственное взаимодействие в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания, в том числе социального сопровождения, граждан осуществляют:

Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Департамент информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Органы государственной власти Югры, осуществляющие межведомственное взаимодействие в связи с реализацией полномочий автономного округа в сфере социального обслуживания, являются его Участниками.

Виды деятельности, осуществляемые органами государственной власти автономного округа в рамках межведомственного взаимодействия, распределены между всеми Участниками соответственно их направлению деятельности (приложение 2).

## **СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРАЖДАН: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ, СУБЪЕКТЫ**

**Основные понятия**, используемые в процессе социального сопровождения граждан, закреплены в следующих нормативных правовых документах.

В Федеральном законе от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:

*социальное сопровождение* – содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

*социальное обслуживание граждан* – деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

*социальная услуга* – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

*профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании*, – система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

*получатель социальных услуг* – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;



*поставщик социальных услуг* – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;

*индивидуальная программа* – документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

В приказе Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.07.2015 № 537-р «Об организации работы по социальному сопровождению»:

*социальное сопровождение* – форма социальной поддержки, предусматривающая содействие гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

*объекты социального сопровождения* – граждане, в том числе родители (законные представители), опекуны, попечители, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и сопровождении;

*субъекты социального сопровождения* – государственные и муниципальные организации автономного округа, негосударственные (коммерческие и некоммерческие), в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги, индивидуальные предприниматели, предоставляющие помощь на основании заключенных соглашений (договоров) о взаимодействии (сотрудничестве), гражданско-правовых договоров с организациями социального обслуживания населения (далее – организации) и гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании;

*межведомственная рабочая группа по социальному сопровождению граждан* – координационный орган при управлении социальной защиты населения Депсоцразвития Югры, в состав которого входят представители органов государственной власти, органов местного самоуправления муни-

ципальных образований, общественных и иных организаций, осуществляющих взаимодействие по вопросам социального сопровождения;

*результат социального сопровождения* – получение необходимой помощи гражданином либо получение сведений от субъекта социального сопровождения об отсутствии права у гражданина на получение данного вида помощи, либо возможности предоставить данный вид помощи в желаемый период.

**Основной целью социального сопровождения** является преодоление жизненных трудностей граждан, минимизация негативных последствий и формирование социально-положительных ориентаций посредством предоставления медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи в соответствии с потребностями личности и характера самих проблем (п. 1.3 Порядка организации работы по социальному сопровождению граждан, утвержденного приказом Депсоцразвития Югры от 31.07.2015 № 537-р «Об организации работы по социальному сопровождению», далее – Порядок).

**Задачами социального сопровождения** выступают:

проведение необходимой оценки индивидуальных потребностей граждан по оказанию всесторонней помощи, касающейся основных сфер жизнедеятельности гражданина;

обеспечение систематического контроля на всех этапах социального сопровождения, а также за качеством предоставления помощи;

оказание поддержки самостоятельной деятельности гражданина в преодолении жизненных трудностей (п. 2 Порядка).

**Основополагающими принципами социального сопровождения** являются:

добровольность в принятии помощи, активность участия самого гражданина в преодолении сложных жизненных обстоятельств;

конфиденциальность информации о гражданах, нуждающихся в помощи; индивидуальный и дифференцированный подход к каждому гражданину с учетом его потребностей и особенностей;

системность, комплексность, доступность помощи (п. 3 Порядка).

Социальное сопровождение граждан осуществляется путем привлечения следующих **субъектов социального сопровождения**:

1) организаций, подведомственных органам государственной власти автономного округа, предоставляющих помощь на основании соглашений о взаимодействии, заключенных между Депсоцразвития Югры и органами государственной власти автономного округа;

2) иных организаций, предоставляющих помощь, не относящуюся к социальным услугам, на основании соглашений (договоров) о взаимодействии (сотрудничестве), гражданско-правовых договоров, заключенных между указанной организацией и организацией социального обслуживания (пп. 6.4–6.5 Регламента).

В рамках данных соглашений субъекты социального сопровождения:

- осуществляют запросы о получении информации (с указанием наименования запрашиваемого органа, краткого изложения сути запроса):

- выполняют мероприятия по социальному сопровождению гражданина согласно плану в соответствии с установленными функциями;

- направляют в организацию социального обслуживания информацию о реализации мероприятий по социальному сопровождению гражданина, включенных в индивидуальную программу, – ежемесячно в срок до 5 числа, следующего за отчетным периодом;

- производят обмен статистическими, аналитическими и иными материалами, в том числе выработку предложений, рекомендаций о проведении совместных мероприятий, разработке предложений по совершенствованию нормативной правовой базы автономного округа в сфере социального обслуживания населения.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ГРАЖДАН**

Для организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан в Югре определены полномочия Депсоцразвития Югры, управления социальной защиты населения муниципального района (городского округа) Югры (рабочей группы), учреждений социального обслуживания (работника, ответственного за социальное сопровождение), организаций в соответствии законодательством, регламентирующим деятельность в сфе-

ре социального обслуживания граждан (постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2014 № 394-п «О Регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий автономного округа в сфере социального обслуживания», приказ Депсоцразвития Югры от 31.07.2015 № 537-р «Об организации работы по социальному сопровождению»).

Основанием для начала процедуры по постановке на социальное сопровождение гражданина является признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Организация социального сопровождения осуществляется на основании личного обращения (заявления) получателя социальных услуг/его законного представителя в управление социальной защиты населения либо на основании извещения должностными лицами Участников уполномоченного органа в сфере социальной защиты населения муниципального района (городского округа) автономного округа о факте выявления граждан, нуждающихся в социальном сопровождении, в трехдневный срок (в экстренных случаях – незамедлительно) (п. 4.4 Регламента).

Личное обращение (заявление) получателя социальных услуг регистрируется работником, ответственным за социальное сопровождение граждан, в журнале учета обращений граждан, обратившихся за социальным сопровождением.

При извещении должностными лицами Участников о факте выявления граждан, нуждающихся в социальном сопровождении, управление социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у уполномоченных органов необходимые документы в соответствии с законодательством автономного округа.

Для оценки индивидуальных потребностей гражданина управление социальной защиты населения в день поступления заявления или на следующий день передает на бумажном носителе информацию, содержащуюся в заявлении, в организации социального обслуживания с учетом категории заявителя.

Работник, ответственный за социальное сопровождение граждан в организации социального обслуживания (далее – ответственный за социальное сопровождение), ведет журнал учета обращений граждан, обратившихся за социальным сопровождением, организует и контролирует выполнение мероприятий в данном направлении (пп. 4.5.1–4.5.2 Порядка).

Ответственный за социальное сопровождение в течение 3-х рабочих дней со дня получения информации, содержащейся в заявлении гражданина, проводит мероприятия, направленные на выявление нуждаемости гражданина в социальном обслуживании:

а) осуществляет обследование социально-бытовых условий проживания гражданина (семьи) с составлением соответствующего акта обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом Депсоцразвития Югры от 02.12.2014 № 855-р «Об утверждении форм документов»;

б) устанавливает индивидуальную потребность гражданина в социальном сопровождении на основании акта оценки индивидуальной потребности гражданина, нуждающегося в социальных услугах (с отметкой в разделе 14 «Мероприятия социального сопровождения» индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), по форме, утвержденной приказом Депсоцразвития Югры от 02.12.2014 № 855-р «Об утверждении форм документов»;

в) подготавливает проект решения о признании (отказе) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с определением потребности в социальном сопровождении на основании документов (сведений), необходимых для подтверждения наличия обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина (пп. 6.1–6.3 приказа Депсоцразвития Югры от 24.11.2014 № 813-р «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»). При этом рассматривается острота проблемы гражданина, уровень адаптационного потенциала, степень функциональной способности гражданина самостоятельно преодолевать трудности, уровень развития связей с социальным окружением (п. 5.4 Порядка).

Ответственный за социальное сопровождение передает в управление социальной защиты населения на бумажном носителе документы гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, с отметкой о социальном сопровождении: акт обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании; акт оценки индивидуальной потребности гражданина, нуждающегося в социальных услугах, с отметкой в разделе 14 «Мероприятия социального сопровождения» индивидуальной программы; проект решения о признании (отказе) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с определением потребности в социальном сопровождении.

На основании представленных документов Комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее – Комиссия):

а) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (с отметкой о нуждаемости в социальном сопровождении) либо отказе в социальном обслуживании и информирует гражданина о принятом решении в письменной или электронной форме в течение пяти рабочих дней с даты подачи гражданином заявления (п. 8.1, п. 10.1 приказа Депсоцразвития Югры 24.11.2014 № 813-р «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»);

б) составляет в 2-х экземплярах проект индивидуальной программы, в котором указываются мероприятия по социальному сопровождению (раздел 14), по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 № 874-н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (п. 8.2 приказа Депсоцразвития Югры 24.11.2014 № 813-р «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»).

Объем социального сопровождения зависит от обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании, формы социального обслуживания и исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности и степени их выраженности, реабилитационного потенциала (п. 4.3 Порядка).

Объем социального сопровождения определяется мероприятиями раздела 14 индивидуальной программы, если гражданину необходимы только мероприятия социального сопровождения без оказания социальных услуг. В случае если гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, необходимо предоставление и социальных услуг, и социального сопровождения, то на данного гражданина оформляется индивидуальная программа с указанием всех необходимых видов услуг и мероприятий социального сопровождения.

Проект индивидуальной программы гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальном сопровождении, в течение одного дня направляется для рассмотрения на заседании рабочей группы по вопросам оказания содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (п. 4.1 Порядка).

На заседании рабочей группой проводится оценка выявленной потребности на предмет установления индивидуальной нуждаемости гражданина в социальном сопровождении (п. 2.2 приказа Депсоцразвития Югры от 31.07.2015 № 537-р «Об организации работы по социальному сопровождению»).

Рабочая группа формирует и вносит в раздел 14 проекта индивидуальной программы мероприятия по социальному сопровождению гражданина с определением ответственных организаций за их исполнение, контактной информации и сроков реализации мероприятий (пп. 4.2–4.3 Порядка).

Индивидуальная программа утверждается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления о нуждаемости его в социальном обслуживании на предмет оказания социального сопровождения и подписывается начальником управления социальной защиты населения Депсоцразвития Югры (приказ Депсоцразвития Югры от 24.11.2016 № 813-р «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»).

Один экземпляр индивидуальной программы выдается гражданину на руки, второй – приобщается к личному делу гражданина и хранится до окончания действия в управлении социальной защиты населения, ее копия

направляется ответственным организациям для реализации мероприятий социального сопровождения (п. 4.4 Порядка).

Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный.

Пересмотр (корректировка) индивидуальной программы осуществляется не реже чем один раз в три года в зависимости от изменения индивидуальной потребности гражданина и с учетом результатов реализованной индивидуальной программы (п. 2 ст. 16 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

Социальное сопровождение предоставляется гражданину на основании договора на социальное обслуживание. Исходя из предмета договора (оказание социальных услуг и/или социального сопровождения), он должен включать основные положения и условия оказания услуг/социального сопровождения. Существенными условиями договора на социальное обслуживание являются положения, определенные в разделе 14 индивидуальной программы.

Договор на социальное обслуживание заключается между поставщиком социальных услуг и гражданином в течение одних суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

При заключении договора на социальное сопровождение гражданин или его законный представитель должен быть ознакомлен с мероприятиями социального сопровождения, своими правами и обязанностями, сроками выполнения мероприятий, гарантиями конфиденциальности.

Срок проведения мероприятий социального сопровождения определяется индивидуально, но не может превышать шести месяцев. В случае необходимости, с учетом пожелания самого гражданина, выраженного в письменной форме, срок социального сопровождения может быть продлен до одного года. Продление срока социального сопровождения принимается решением межведомственной рабочей группы по социальному сопровождению граждан (п. 5.1–5.3 Порядка).

Срок социального сопровождения зависит от остроты проблем, существующих у гражданина, уровня развития адаптационного потенциала, степени функциональной способности гражданина самостоятельно преодолеть



вать трудности, уровня развития связей с социальным окружением и т. п. (п. 5.4 Порядка).

По истечении трех месяцев проводится промежуточная оценка ситуации, на основании которой вносятся изменения в перечень мероприятий раздела 14 индивидуальной программы, отражающие изменения в потребностях в положении гражданина (п. 5.5 Порядка).

Обеспечение систематического контроля за качеством предоставления помощи на всех этапах социального сопровождения, проведение мониторингов жизнедеятельности граждан, взятых на социальное сопровождение, осуществляется организациями социального обслуживания, рабочей группой и управлением социальной защиты населения (уполномоченным органом в сфере социального обслуживания).

По истечении трех месяцев реализации мероприятий социального сопровождения проводится промежуточная оценка ситуации, вносятся изменения в перечень мероприятий социального сопровождения.

За две недели до завершения срока социального сопровождения рабочей группой осуществляется мониторинг результатов, контроль качества и оценка эффективности социального сопровождения, на основании которого принимается решение о продолжении или завершении социального сопровождения.

По завершении мероприятий социального сопровождения рабочая группа:

принимает решение о прекращении социального сопровождения при условии: достижения результата социального сопровождения; невозможности достижения результата; по желанию гражданина (решение о продлении срока социального сопровождения принимается в случае необходимости);

осуществляет выработку дальнейших рекомендаций гражданину в части оказания поддержки в самостоятельном преодолении жизненных трудностей.

Общий контроль, методическое сопровождение работников управлений социальной защиты населения, учреждений социального обслуживания, связанное с организацией работы по социальному сопровождению граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляет Депсоцразвития Югры (приказ Депсоцразвития Югры от 31.07.2015 № 537-р «Об организации работы по социальному сопровождению»).

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### **Перечень нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность по социальному сопровождению граждан**

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Федеральный закон от 28.11.2015 № 358-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 № 874-н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2014 № 500-н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг».

Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 № 357-п «О Стратегии действий в интересах детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2012–2017 годы».

Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.02.2013 № 37-п «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (2013–2018 годы)».

Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.07.2014 № 262-п «Об исполнительном органе государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченном на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, а также на составление индивидуальной программы предоставления

социальных услуг, и о возложении отдельных полномочий правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания граждан на Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2014 № 394-п «О Регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания».

Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2014 № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан».

Приказ Депсоцразвития Югры от 24.11.2014 № 813-р «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

Приказ Депсоцразвития Югры от 02.12.2014 № 855-р «Об утверждении форм документов».

Приказ Депсоцразвития Югры от 22.07.2015 № 27-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

Приказ Депсоцразвития Югры от 31.07.2015 № 537-р «Об организации работы по социальному сопровождению».

Приказ Депсоцразвития Югры от 21.06.2016 № 422-р «Об утверждении и внедрении модельной программы социального сопровождения семей с детьми».

**Виды деятельности, осуществляемые органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках межведомственного взаимодействия**  
(п. 3 Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания)

В рамках межведомственного взаимодействия:

**3.1. Депсоцразвития Югры:**

разрабатывает нормативные правовые акты автономного округа в связи с реализацией полномочий автономного округа в сфере социального обслуживания;

создает межведомственную рабочую группу по вопросам взаимодействия в связи с реализацией полномочий автономного округа в сфере социального обслуживания (далее – межведомственная рабочая группа);

организует информационно-методическое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы;

ежегодно анализирует и обобщает результаты межведомственного взаимодействия органов государственной власти автономного округа в связи с реализацией полномочий автономного округа в сфере социального обслуживания.

**3.2. Департамент здравоохранения автономного округа:**

организует медицинское обслуживание подведомственными медицинскими организациями и их структурными подразделениями (амбулатории, фельдшерские и фельдшерско-акушерские пункты, центры (отделения) общей врачебной (семейной) практики, участковые больницы), расположенными в сельских поселениях автономного округа, граждан, находящихся на социальном обслуживании (социальном сопровождении), в том числе:

получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому – по месту их проживания либо в медицинских организациях;

получателей социальных услуг в полустационарной, стационарной форме – в организациях социального обслуживания либо медицинских организациях;

получателей социальных услуг в полустационарной, стационарной форме – экстренная и неотложная помощь в организациях социального обслуживания;

организует обеспечение лекарственными препаратами получателей социальных услуг, состоящих на социальном обслуживании и относящихся к отдельной категории граждан, которые в соответствии с действующим законодательством обеспечиваются лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и специализированными продуктами лечебного питания, отпускаемыми по рецептам врачей бесплатно или с 50-процентной скидкой;

взаимодействует с Депсоцразвития Югры по вопросам обеспечения получателей социальных услуг, состоящих на социальном обслуживании на дому, лекарственными препаратами, назначенными им по медицинским показаниям врачом (фельдшером), с доставкой на дом.

**3.3. Департамент образования и молодежной политики автономного округа организует:**

предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях, образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа, оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных организациях, перечень которых утверждает Правительство Российской Федерации), в соответствии с нормативными затратами;

предоставление среднего профессионального образования гражданам, в том числе детям, детям-инвалидам, находящимся на социальном обслуживании, социальном сопровождении.

### **3.4. Департамент труда и занятости населения автономного округа:**

организует профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, незанятых граждан пожилого возраста;

содействует занятости подростков, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей, состоящих на учете в органах внутренних дел;

разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью;

содействует трудоустройству незанятых одиноких родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, обратившихся в органы службы занятости населения в целях поиска подходящей работы.

### **3.5. Департамент культуры автономного округа:**

организует предоставление среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, в области культуры и искусства;

организует предоставление дополнительного профессионального образования в области культуры и искусства в государственных образовательных организациях автономного округа;

организует предоставление дополнительного образования детей в области культуры и искусства в профессиональных образовательных организациях автономного округа;

содействует Депсоцразвития Югры в формировании и реализации социокультурных проектов, программ, направленных на активное долголетие граждан пожилого возраста, развитие творческой и прикладной деятельности граждан, предоставлении услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

### **3.6. Департамент физической культуры и спорта автономного округа:**

реализует меры по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

принимает участие в осуществлении пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни, в том числе среди граждан, находящихся на социальном обслуживании (социальном сопровождении);

содействует Депсоцразвития Югры в организации предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

### **3.7. Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа:**

принимает меры по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных групп населения к объектам дорожного сервиса на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения;

содействует увеличению доли парка подвижного состава автомобильного и городского наземного транспорта общего пользования, оборудованного для перевозки маломобильных групп населения.

### **3.8. Департамент внутренней политики автономного округа:**

обеспечивает оказание гражданам бесплатной юридической помощи участниками государственной системы бесплатной юридической помощи;

содействует участникам межведомственного взаимодействия в организации и проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди различных категорий граждан;

оказывает методическую помощь Депсоцразвития Югры по вопросам предупреждения экстремизма, профилактики правонарушений (за исключением коррупционных правонарушений), взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

### **3.9. Департамент информационных технологий автономного округа:**

содействует Депсоцразвития Югры в формировании и реализации программ повышения компьютерной грамотности граждан, в том числе получателей социальных услуг.

### **3.10. Департамент общественных и внешних связей автономного округа:**

содействует Депсоцразвития Югры в организации взаимодействия с Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, социально ориентированными некоммерческими организациями;

организует и проводит пресс-конференции, интервью, презентации, создает информационные поводы для публикаций в печатных периодических изданиях;

готовит новостные сюжеты для телепередач, ролики социальной рекламы на тему предоставления социальных услуг в рамках нового законодательства;

распространяет необходимые справочные, методические, информационные и иные материалы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



*Информационное издание*



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

## **СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРАЖДАН**

Под общей редакцией

Александры Владимировны Бодак, кандидата педагогических наук, доцента;  
Ирины Алексеевны Медведевой, кандидата педагогических наук

Авторы-составители:

Марина Викторовна Пикинская,  
Яна Владимировна Григорьева,  
Гульсылу Хатиповна Батынова

Ответственный редактор Р. Н. Шехова

Редактор, корректор Р. Н. Шехова

Технический редактор, оформление Е. А. Круткова

Подписано в печать 21.10.2016.

Формат 60x90x1/16. Бумага ВХИ. Гарнитура «Times New Roman».

Печать цифровая. Усл. печ. л. 0,3. Тираж 30. Заказ № 336.

Издательство бюджетного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Методический центр развития социального обслуживания»

628418, Тюменская обл., ХМАО – Югра, г. Сургут,

ул. Лермонтова, д. 3/1,

т./ф. 8(3462) 52-11-94