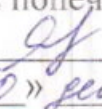
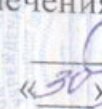


СОГЛАСОВАНО  
Председатель СТК  
БУ «Центр помощи детям, оставшимся  
без попечения родителей, «Лучик»  
 Г.Ф. Ямалутдинова  
«30» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
БУ «Центр помощи детям, оставшимся  
без попечения родителей, «Лучик»  
 О.З. Попеско  
«30» декабря 2016 г.  
Приказ от «30» декабря 2016г. № 650 - од

Бюджетное учреждение Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Лучик»

(наименование организации)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В  
УЧРЕЖДЕНИИ НА 2017 год

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>I. МЕРЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УПРАВЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизма антикоррупционной экспертизы нормативно - правовых актов</b>			
1.1.1.	Мониторинг изменений федерального и регионального законодательства	юриисконсульт, специалист по кадрам	постоянно
1.1.2.	Приведение локальных - нормативных актов и распорядительных документов учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	юриисконсульт, специалист по кадрам	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	специалист по кадрам	по мере необходимости
1.1.4.	Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	специалист по кадрам, заместитель директора	4 квартал
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование системы управления учреждением, в целях предупреждения коррупции</b>			
1.2.1.	Направление на переподготовку и повышение квалификации работников учреждения в обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции.	методист	по мере необходимости
1.2.2.	Ознакомление работников с Положением о противодействии коррупции в учреждении	специалист по кадрам	при приеме на работу
1.2.3.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления	директор	в течение года



	бюрократизма.		
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	директор	в течение года
1.2.5	Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции в случае выявления факта коррупционного проявления.	директор	в течение года
1.2.6	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор	в течение года
1.2.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	по факту выявления
1.2.8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении	юрисконсульт, специалист по кадрам	в течение года
1.2.9	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении.	директор	в течение года
1.2.10	Ежегодный отчет финансово-хозяйственной деятельности на общем собрании коллектива	главный бухгалтер	4 квартал
1.2.11	Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений (разработка памяток и т.п.)	комиссия по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере необходимости
1.2.12	Проведение технических учеб с работниками учреждения по профилактике коррупционных проявлений.	юрисконсульт, специалист по кадрам	1 раз в год; по мере необходимости
1.2.13	Проведение технической учебы при переводе работника учреждения на должность с высоким коррупционным риском	специалист по кадрам	по мере необходимости
<b>1.3. Совершенствование организации деятельности по размещению государственного заказа</b>			
1.3.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт	в течение года



1.3.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	юриисконсульт	в течение года
1.3.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	заместитель директора, юриисконсульт	в течение года
1.3.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с заключенными контрактами и договорами.	директор, главный бухгалтер	в течение года
<b>1.4. Регламентация использования имущества учреждения</b>			
1.4.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества учреждения.	заместитель директора, главный бухгалтер	в течение года
1.4.2.	Организация систематического контроля за исполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении.	заместитель директора, главный бухгалтер	в течение года
1.4.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе учет и использование благотворительной помощи.	главный бухгалтер	в течение года
1.4.4.	Контроль порядка распределения и расходования бюджетных средств	директор, главный бухгалтер	в течение года
<b>1.5. Обеспечение прав работников на доступность к информации об учреждении</b>			
1.5.1.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	документовед	в течение года
1.5.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в учреждении, в том числе конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	заместитель директора	в течение года
1.5.3.	Консультирование работников учреждения по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	юриисконсульт	по мере необходимости
<b>II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ</b>			
2.1.	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативно-правовой базы учреждения в сфере противодействия коррупции	заведующий отделением, специалист по кадрам	в течение года
2.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений	директор	в течение года



	граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		
2.3	Размещение на сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности. Анализ деятельности учреждения за предыдущий год.	главный бухгалтер	в течение года
2.3.	Размещение на официальном сайте bus.gov.ru: план финансово-хозяйственной деятельности; годовая бухгалтерская отчетность; сравнительная информация о плановых и фактических показателях деятельности учреждения; информация об использовании закрепленного за учреждением имущества.	главный бухгалтер	I квартал следующего за отчетным
<b>III. МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И ПРАВОВОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>			
3.1.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников учреждения	заместитель директора	в течение года
3.2.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний: тематические часы «Наши права – наши обязанности», единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон», книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»	заместитель директора, заведующий отделением	в течение года
3.3.	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий: проведение тематических занятий «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения.	заместитель директора, заведующий отделением	декабрь