

ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС
на включение в резерв управленческих кадров учреждения

ИНФОРМАЦИЯ
О ФОРМИРОВАНИИ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Резерв управленческих кадров учреждения представляет собой группу лиц, имеющих опыт управленческой деятельности или успешно проявивших себя в профессиональной деятельности, обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами и успешно прошедших процедуру отбора.

Основной задачей формирования резерва управленческих кадров учреждения является своевременное и качественное обеспечение, подготовленными управленческими кадрами, способными реализовывать задачи учреждения.

Принципами формирования резерва управленческих кадров учреждения являются: равный доступ и добровольность включения граждан в резерв, непрерывность работы с резервом, постоянная актуализация его состава, профессионализм и компетентность лиц, включенных в резерв.

Резерв управленческих кадров учреждения формируется на конкурсной основе, для замещения должностей:

- «заместитель директора учреждения»;
- «заведующий отделением учреждения».

Наименование учреждения	<i>Бюджетное учреждение Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Лучик»</i>
Основные виды деятельности учреждения	<i>Медицинская деятельность</i>
Адрес учреждения:	<i>628111, ХМАО - Югра, Тюменская область, Октябрьский район, п. Сергино, ул. Центральная, 18</i>
Требования, предъявляемые к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров учреждения	<p style="text-align: center;"><i><u>На должность</u></i> <u>«заместитель директора учреждения»:</u> <i>высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет</i></p> <p style="text-align: center;"><i><u>На должность</u></i> <u>«заведующий отделением учреждения»:</u> <i>высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей</i></p>

	<i>профиллю структурного подразделения учреждения, не менее 3 лет.</i>
Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсном отборе в кадровую службу учреждения, и требования к их оформлению	<i>Личное заявление о включении в резерв управленческих кадров учреждения по форме; анкета по форме; копию паспорта; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию претендента - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания; копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, иные документы, подтверждающие стаж работы; дополнительно (по желанию) представить рекомендации с предыдущих мест работы, а также иные документы</i>
Даты начала и окончания приема документов для участия в конкурсе	<i>с «21» февраля 2017 г. по «24» марта 2017 г.</i>
Адрес места приема документов для участия в конкурсе	<i>628111, ХМАО - Югра, Октябрьский район, п. Сергино, ул. Центральная, 18</i>
Дата, время и место проведения конкурса	<i>«27» марта 2017 г., в 14-00, музыкальный зал учреждения</i>
Номера телефонов, по которым предоставляется информация	<i>тел./факс: 8 (34678)3 41 74</i>

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины, являются основанием для отказа гражданину в их приеме.