

Государственное учреждение

Ханты - Мансийского автономного округа – Югры  
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Будущее»

оставшимся без попечения родителей



сервисное  
регистр  
детям,  
инко  
вско  
11-021  
2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о медицинском отделении

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность медицинского отделения (далее отделение), являющегося структурным подразделением Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Лучик».

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами министерства и ведомства Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Сан ПИИ 2.4.3259-15 от 09.02.2015 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей», а также Уставом, локальными правовыми актами учреждения, настоящим Положением.

1.3. Медицинская деятельность в учреждении осуществляется согласно лицензии № ФС-86-01-001222 от 09 июля 2012 г. При осуществлении доврачебной медицинской помощи (не детологичи, медицинским осмотрам (предварительным, посмертным), острому делу. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи последипломатран.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность на территории Октябрьского района, взаимодействует с организациями и предприятиями, находящимися на данной территории, в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве.

1.5. Деятельность отделения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманности, общелюбовности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей.

1.6. Организация и управление деятельностью отделения осуществляется ведущий отделением - врач, который назначается директором учреждения и непосредственно подчиняется директору и заместителю директора. Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством ведущего отделения - врача и подчиняется заместителю директора.

## 2. Цель и основные задачи медицинского отделения

2.1. Основной целью является временное содержание

несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и содействие в их дальнейшем устройстве, а также оказание социально-медицинских услуг детям, чьи родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

**2.2. Основными задачами для достижения поставленной цели являются:**

2.2.1. реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг, получателям социальных услуг;

2.2.2. организация первичного осмотра несовершеннолетних, поступающих в стационарные отделения;

2.2.3. организация медицинской профилактической работы с несовершеннолетними;

2.2.4. проведение максимально ранней диагностики заболеваний;

2.2.5. выявление отклонений в состоянии физического и нервно-психического здоровья;

2.2.6. повышение качества предоставления социально-медицинских услуг;

2.2.7. выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и иных процедур);

2.2.8. проведение образовательных мероприятий (содержание, санаторно-курортное лечение);

2.2.9. систематическое наблюдение за качеством социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

2.2.10. консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение образовательных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья);

2.2.11. проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

2.2.12. персонализированное изучение состояния здоровья несовершеннолетнего, особенности личностного развития и поведения;

2.2.13. оказание доврачебной медицинской помощи;

2.2.14. Обучение лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей; в части касающейся здорового образа жизни, и охраны здоровья несовершеннолетних;

2.2.15. организация и проведение диспансеризации несовершеннолетних граждан-спецконтингента;

2.2.16. осуществление контроля за организацией питания.

### 3. Порядок и условия предоставления социальных услуг

3.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28.12.13г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 сентября 2014г. №347-п «О порядке предоставления социальных услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в организациях социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, негосударственных (коммерческих и некоммерческих), в том числе социально ориентированных некоммерческих организациях, предоставляющих социальные услуги, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание, и признания утратившим силу Постановления правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 мая 2009 года №113-п «О порядке предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, в учреждениях социального обслуживания Ханты-Мансийского округа – Югры», Приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 ноября 2014 года №813-р «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и осуществлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг, Постановление правительства ХМАО-Югры от 29.05.2015 № 134-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2. Руководителем в отделении является заведующий отделением - врач, который назначается директором. На период отсутствия и временной нетрудоспособности его обязанности выполняются на долж. назначенное директором учреждения, с соблюдением требования трудового законодательства.

3.3.Основными видами: социально-медицинские услуги несовершеннолетним гражданам;

3.4.В учреждении не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания. Противопоказанными к помещению являются инфекционные, неинфекционные заболевания, открытые формы туберкулеза, заболевания в стадии обострения, иные

тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.5 Социально-медицинские услуги в отделении предоставляются бесплатно.

3.6. Отделение предоставляет и (или) оказывает содействие в предоставлении несовершеннолетним следующие виды социально-медицинских услуг: социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3.7. Объем, периодичность и сроки предоставления социально-медицинских услуг, определяется на основе индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

#### 4. Оснащение и оборудование

4.1. Медицинское отделение имеет следующее оснащение:

-необходимые помещения(кабинет врача, процедурная, кабинет(2 палаты по 2 места), санузел, шкафы для медикаментов и инвентаря, компьютер.

4.2. Медицинское оборудование(бактерицидная лампа, ростометр, весы, планксиметр, аппарат для измерения артериального давления, аппарат Рота, алкотестер, термометры, пеленальный, суммарочный шкаф, ингалятор.

4.3. Медицинский инструментарий (циркуль, одноразовые шпатель и иглы, стерилизаторы, резиновые перчатки, трубка Эсмарка, грелка, лезвие для льда, ментура, шпатель одноразовый, ножницы, пинцет и т.д.

4.4.Наборы медикаментов для оказания неотложной помощи (анфилактический шок, острое нарушение мозгового кровообращения, бронхиальная астма, гипертонический синдром, острый коронарный синдром, аллергические заболевания, гипертермический синдром, диабетическая гипогликемическая кома легкой степени), укладка для оказания первой помощи для профилактики ВИЧ-инфекции, необходимые лекарственные средства для проведения лечебно-профилактической и реабилитационной деятельности, стерильный перевязочный материал, средства для обработки различных поверхностей.

#### 5. Права и обязанности сотрудников отделения

5.1. Сотрудник отделения имеет право:

5.1.1 запрашивать от структурных подразделений учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;

5.1.2 взаимодействовать с органами исполнительной власти, учреждения, касающимися его деятельности;

5.1.3. привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией учреждения) специалистов учреждений и организаций с целью улучшения качества работы отделения;

5.1.4. по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов, замечания по деятельности работников учреждения, предлагать варианты устранения внешности и деятельности учреждения недостатков;

5.1.5. участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю учреждения;

5.1.6. повышать свою квалификацию, квалификационную категорию и профессиональное мастерство путем самообразования и обучения на курсах повышения квалификации.

5.2.Сотрудник отделения обязан:

-соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

-соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

-соблюдать требования нормативно-правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;

-знать и уметь пользоваться нормативно-правовыми актами в сфере социального обслуживания несовершеннолетних, и их семей;

-консультировать в рамках своей компетенции сотрудников учреждения;

- по заданию администрации учреждения готовить необходимые справочные и методические материалы по результатам работы учреждения;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;

- сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

## 6.Организационно-методическая деятельность

6.1.Повышение профессиональной компетенции специалистов, посредством участия в методических консультациях, педагогических советах, Педсоц. советах семей, кружках обмена.

6.2.Анкетирование воспитанников с целью выявления уровня удовлетворенности предоставляемыми услугами специалистами отделения.

## **7. Средства работы отделения**

7.1. Планирование деятельности.

7.2. Повышение профессиональной компетентности специалистов:

- курсы повышения квалификации с периодичностью 5 лет.
- семинары;
- методические учебы;
- технические учебы;
- самообразование;
- изучение нормативных документов;
- изучение специальной литературы (педагогической, методической, психологической, медицинской).

## **8. Планирование деятельности**

8.1. Работа отделения проводится согласно годового плана работы, в соответствии с планами работы учреждения. Плановая документация проходит процедуру согласования с заместителем директора, утверждается директором учреждения.

## **9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

9.1. Отделение взаимодействует со службами, входящими в систему профилактики безработности несовершеннолетних, а так же со структурными подразделениями учреждения в вопросах, связанных с оказанием медицинской, медико-профилактической помощи несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей.

9.2. Отделение территориально взаимодействует с БУ ХМАО-Югры «Октябрьская районная больница», с БУ ХМАО-Югры «Октябрьская районная больница» Филиал в п.Прибыль, БУ ХМАО-Югры «Октябрьская районная больница» Филиал в п.Сергино, БУ «Игarka» городская детская поликлиника, учреждения здравоохранения осуществляющие лечение разного профиля.

## **10. Ответственность**

10.1. Руководитель отделения несет ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение дисциплинарной и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

10.2. Работники отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач, за достоверность предоставляемой ими информации, за разглашение конфиденциальной информации, полученной о клиенте на основании действующего федерального законодательства и законодательства автономного округа, должностных инструкций, Устава учреждения, настоящего Положения.

10.3. Ответственность работников отделения наступает, если их действия (бездействие) признаны за собой опасные для жизни и здоровья несовершенного последствия.