

оставшимся без по



отделное
сектор
тим,
инво
сво
«01
2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об

отделении психолого-педагогической помощи
«Сектор обеспечения прав и законных
интересов воспитанников»
«Сектор семейного устройства детей и
сопровождения замещающих родителей»
«Сектор сопровождения лиц из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения психолого-педагогической помощи «Сектор обеспечения прав и законных интересов воспитанников» «Сектор семейного устройства детей и сопровождения замещающих родителей» «Сектор сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее по тексту – Отделение), которое является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Лучик» (далее по тексту – Учреждение), созданного на основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.05.2015 года № 259-рп, действующего на основании Устава учреждения.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным и Гражданским Кодексами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами автономного округа, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов граждан, индивидуального подхода к получателям социальных услуг с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Октябрьский район, взаимодействует с организациями и предприятиями, находящимися на данной территории, в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве.

2. Цели деятельности

2.1. Социально-правовое и психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в учреждении.

2.2. Оказание социальных, правовых и иных услуг детям, чьи родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

2.3. Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской

Федерации (путем проведения лекций, тренингов, бесед, консультаций по вопросам семейного воспитания несовершеннолетних).

2.4. Семейное устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Сопровождение замещающих семей.

2.6. Постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Задачи отделения

На основании целей, указанных в пункте 2 настоящего положения, устанавливаются основные задачи отделения:

3.1. Социально-правовая защита несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей:

3.1.1. Защита законных интересов воспитанников в различных организациях и ведомствах; выявление воспитанников, склонных к совершению самовольных уходов и суицидального проявления.

3.1.2. Оформление необходимых документов (гражданство, паспорта, ИНН, страховые пенсионные свидетельства, открытие личных счетов воспитанникам для перечисления денежных средств и др.).

3.1.3. Оформление пенсий по потере кормильцев, инвалидности, заболеваниям.

3.1.4. Оформление регистрации по месту жительства и месту пребывания, перерегистрации по новому месту жительства.

3.2. Формирование и ведение личных дел воспитанников, принятых в учреждение.

3.3. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в учреждении.

3.4. Восстановление и укрепление связей воспитанников с родственниками.

3.5. Профилактика употребления психоактивных веществ, профилактика совершения правонарушений и преступлений экстремистской и террористической направленности, профилактика суицидального поведения среди воспитанников учреждения.

3.6. Нравственно-половое воспитание, формирование социально-бытовых навыков, правовое просвещение воспитанников.

3.7. Профориентационная работа с воспитанниками учреждения (проведение мероприятий по профориентации с воспитанниками совместно с педагогами-психологами, воспитателями, представителями учебных заведений).

3.8. Оказание консультативной помощи в решении социально-правовых вопросов воспитанников.

3.9. Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей:

3.9.1. Изучение состояния физического и психологического здоровья, особенностей развития личности и поведения детей и подростков.

3.9.2. - Разработка индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних воспитанников.

3.10. Организация и проведение психологических тренингов и занятий по снижению тревожности, перинато-психической напряженности, преодолению неадекватных форм поведения, развитию навыков эффективного общения и другим направлениям.

3.11. Оказание проблемно-ориентированной помощи воспитанникам учреждения, специалистам на вопросы развития возрастных особенностей детей и подростков, поддержания психического и физического здоровья, успешного разрешения кризисных и конфликтных ситуаций.

3.12. Обеспечение безопасности жизнедеятельности и сохранности здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.13. Формирование и актуализация банка данных воспитанников, склонных к самовольным уходам.

3.14. Организация и проведение заседаний Совета профилактики.

3.15. Организация и проведение заседаний ПМПк.

3.16. Организация работы по передаче несовершеннолетних временно в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ.

3.17. Сопровождение временно отсутствующих в учреждении воспитанников.

3.18. Осуществление подготовки и проведение информационно-просветительской кампании по информированию населения о семейных формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.19. Осуществление передаваемого отдельного полномочия органов опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

3.20. Проведение психологического обследования граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории РФ.

3.21. Подготовка воспитанников учреждения к устройству в замещающую семью.

3.22. Установление сопровождения опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, подопечных, членов их семей на основании их личного заявления или ходатайства органа опеки и попечительства (с согласия указанных граждан).

3.23. Проведение ежегодного тестирования несовершеннолетних на комфортность пребывания в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей.

3.24. Проведение профилактической работы, направленной на профилактику жестокого обращения с детьми.

3.25. Создание позитивного имиджа семейной формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

3.26. Оказание индивидуально-ориентированной социальной, педагогической, психологической помощи в решении наиболее сложных задач социализации выпускников учреждений для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей; трудности периодов адаптации, проблем с выбором образовательного и профессионального маршрута, трудоустройства, проблем взаимодействия со спортивными, социальным окружением, помощь в решении конфликтных ситуаций.

3.27. Предоставление **социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых** услуг семьям и несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

3.28. Планирование и подготовка отчетов о работе отделения.

3.29. Ведение документации регламентирующей деятельность отделения по исполнению государственного задания.

3.30. Распространение информационных материалов, проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию отделения. Обеспечение в средствах массовой информации сведений о режиме работы отделения, телефонных номерах, видах предоставляемых услуг.

4. Организация работы

4.1. Управление деятельностью Отделения осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.2. Заведующий руководит деятельностью Отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач, вносит предложения директору Учреждения о распределении должностных обязанностей работников, а также по подбору и расстановке кадров.

4.3. Курирует работу отделения заместитель директора, ответственный за данное направление деятельности.

4.4. Режим работы работников Отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.5. В соответствии со штатным расписанием в отделении осуществляют свою деятельность:

- заведующий отделением – 1 ставка;
- заместитель заведующего – 1 ставка;
- социальный педагог – 4 ставки;
- педагог-психолог – 4 ставки.

4.5. Деятельность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат актуализации в случае изменений основных направлений деятельности Отделения или содержания должностных обязанностей работников.

4.6. В случае временного отсутствия некоторых работников Отделения по уважительным причинам (болезнь, отпуск и т.д.), их обязанности возлагаются на иных работников, на основании приказа директора Учреждения.

4.7. Работа Отделения строится на основе перспективных (годовых), ежегодных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы Отделения, Учреждения.

4.8. Отчет о деятельности Отделения представляется заместителю директора, курирующему данное Отделение, по утвержденным Учреждением формам, в установленные сроки.

4.9. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной нomenclатурой дел Учреждения.

4.10. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, а также предприятиями, учреждениями, организациями независимо от формы собственности.

5. Порядок и условия предоставления социальных услуг

5.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 мая 2015 года № 154-п), Приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 ноября 2014 года № 813-р «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

5.2. Психолого-педагогическая помощь семье и детям осуществляется путем организации профилактической и реабилитационной работы с семьями, детьми и иными категориями граждан, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

5.3. Отделение предоставляет и (или) оказывает содействие в предоставлении следующих видов социальных услуг:

I. Социально-психологические услуги

№ п/п	Наименование услуги
1.	Социально-психологическое консультирование, включая диагностику и коррекцию, в том числе по вопросам семейных отношений
2.	Социально-психологический патронаж

II. Социально-педагогические услуги

№ п/п	Наименование услуги
1.	Социально-педагогическое консультирование, включая диагностику и коррекцию

III. Социально-трудовые услуги

№ п/п	Наименование услуги
1.	Оказание помощи в трудоустройстве (помощь в оформлении

IV. Социально-правовые услуги

№ п/п	Наименование услуги
1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг
2.	Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно
3.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг

5.4. Категория обслуживаемых:

несовершеннолетние и члены их семей, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

замещающие семьи;

выпускники детских домов, специализированных учреждений.

5.5. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании либо его законным представителем.

5.6. Для предоставления социальных услуг гражданину, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, или его представитель обращается в Учреждение с соответствующим заявлением по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

5.7. Учреждение в течение суток со дня предоставления гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг издает приказ о зачислении гражданина на социальное обслуживание.

5.8. Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сопровождение замещающих семей осуществляется в соответствии с приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31.12.2014 года № 954-р «Об организации подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей». Приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 12.11.2012 года № 34-ин «О программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14.12.2012 года № 777-р «Об организации проведения ежегодного тестирования подопечных детей на комфортность их пребывания в семье опекунов, попечителей, приемных родителей»

6. Права и обязанности работников отделения

6.1. Работники отделения имеют право:

- на предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- на создание условий для выполнения должностных обязанностей;
- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности отделения;
- вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;
- запрашивать от структурных подразделений учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

6.2. Работники отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;
- соблюдать требования нормативно-правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;
- предоставлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- развивать направления деятельности Отделения в области инновационных технологий;
- выполнять служебные поручения руководства Учреждения;
- сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

7. Ответственность.

Заведующий Отделением и специалисты Отделения, несут ответственность:

- 7.1. За соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Отделения и Учреждения.
- 7.2. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Отделение.
- 7.3. За соблюдение норм, правил и инструкций по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.
- 7.4. За сохранность и соблюдение требований эксплуатации имущества и инвентаря Учреждения.

7.5. За конфиденциальность сведений и информации, разглашение которой может нанести моральный ущерб клиенту или интересам Учреждения.

7.6. За нарушение Кодекса этики и служебного поведения.

7.7. За предоставление информации:

в случае выявления жестокого обращения с детьми, воспитывающихся в замещающих семьях, в орган внутренних дел, опеки и попечительства, прокуратуру;

в случае выявления неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию подопечного замещающими родителями, в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в орган опеки и попечительства.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения в связи с изменениями нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность Отделения и Учреждения в целом, а также в связи с совершенствованием форм и методов работы Отделения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с законодательством.

8.3. Отделение может быть ликвидировано либо реорганизовано приказом директора Департамента социального развития автономного округа – Югры в установленном порядке.